

SOCIEDAD ARAGONESA DE CALIDAD ASISTENCIAL

ESTATUTOS

CAPITULO I DE LA ASOCIACION EN GENERAL

Artículo 1º. - Se constituye en Zaragoza una Asociación que tendrá personalidad jurídica propia, sin ánimo de lucro, que se denomina "**Sociedad Aragonesa de Calidad Asistencial**" (**SACA**) y que se regirá por lo previsto la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y el Decreto 260/2012, de 4 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regula el Registro General de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón y lo contenido en los presentes Estatutos.

Artículo 2º. - La Asociación tiene los siguientes fines:

- a) Agrupar a todos aquellos profesionales, organizaciones, instituciones, etc. orientados a promover la salud, sea cual sea el nivel en el que desarrollan su actividad profesional, interesados en el desarrollo de la Calidad, en todas sus dimensiones, en los centros y servicios de atención sanitaria, sociosanitaria y de cuidados a las personas. Entendemos un servicio de calidad aquel regido por los principios de la bioética, basado en el conocimiento científico, técnicamente adecuado, satisfactorio, saludable y participativo para aquellos a los que va dirigido y para los profesionales que lo ofrecen, socialmente responsable y respetuoso con el medio ambiente.
- b) Facilitar a sus socios/as el ejercicio de las actividades de evaluación y mejora de la calidad en todos los lugares y niveles donde ésta pueda o deba realizarse y proponer métodos válidos a las instituciones responsables para la realización de dichas actividades.
- c) Estimular el interés de las instituciones relacionadas con la salud en la evaluación de la calidad y facilitar su proyección mediante estudios y actividades relacionadas con la misma.
- d) Promover y difundir los estudios relacionados con la calidad en todas sus facetas y contribuir a la formación y perfeccionamiento de expertos en su realización, a través de los diversos mecanismos a su alcance.
- e) Crear y difundir un fondo bibliográfico, alojado en la página web de la Sociedad.
- f) Organizar congresos o reuniones y toda clase de cursos, estudios de investigación y otras actividades relacionadas con el tema.
- g) Editar publicaciones relacionadas con la materia y mantener o promover la formación de bibliotecas especializadas en este tema.
- h) Asesorar a las personas y organismos, tanto públicos como privados, sobre aspectos científicos y aplicaciones prácticas de estudios de mejora de la calidad.
- i) Colaborar con organismos, entidades, centros o autoridades sociosanitarias en el análisis y la búsqueda de propuestas de mejora de problemas relacionados con la calidad.

- j) Cualquier otra función relacionada con el campo específico de la evaluación y mejora continua de la actividad sanitaria y de los cuidados de las personas.
- k) Establecer acuerdos de colaboración o integración con organizaciones que tengan fines similares de ámbito territorial más amplio y tengan el desarrollo de la calidad en el ámbito de la salud como fin.

Artículo 3º El domicilio radicará en la ciudad de Zaragoza, Colegio Oficial de Médicos, C/ Paseo de Ruiseñores 2, 50006. La Junta Directiva podrá acordar el cambio de domicilio del que dará comunicación al Registro General de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Artículo 4º La Asociación desarrollará sus actividades en la Comunidad Autónoma de Aragón. Tendrá una duración indefinida y sólo se disolverá por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria o por cualquiera de las causas previstas en las leyes.

Artículo 5º La Junta Directiva será el órgano competente para interpretar los preceptos contenidos en estos Estatutos y cubrir sus lagunas, siempre sometiéndose a la normativa legal vigente, en materia de asociaciones.

La organización interna y el funcionamiento de la Asociación deberán ser democráticos, con pleno respeto al pluralismo y el debate de ideas.

Los presentes Estatutos serán cumplidos mediante los acuerdos que válidamente adopten la Junta Directiva y la Asamblea General, dentro de sus respectivas competencias.

CAPITULO II **DE LOS ORGANOS DIRECTIVOS y** **DE LA FORMA DE ADMINISTRACION**

Artículo 6º La dirección y administración de la Asociación correrán a cargo de una Junta Directiva y de la Asamblea General.

Artículo 7º La Junta Directiva estará formada por un Presidente/a, un Vicepresidente/a, un Secretario/a, un Tesorero/a y seis Vocales.

Artículo 8º Los cargos que componen la Junta Directiva se elegirán por votación de los socios/as y se ratificarán por la Asamblea General y durarán un período de cuatro años. Los candidatos a Presidente/a y Secretario/a, así como a Vicepresidente/a y Tesorero/a se presentarán en candidaturas conjuntas respectivamente; las vocalías se presentarán individualmente para su elección.

Cada dos años se renovará la mitad de la Junta Directiva (de forma obligatoria los cargos de Presidente/a y Secretario/a o de Vicepresidente/a y Tesorero/a, según su antigüedad) de forma que se pueda mantener una continuidad en el desarrollo de las estrategias y actividades de la Sociedad.

Cualquier socio/a de la Sociedad no podrá permanecer más de cuatro años consecutivos en el mismo cargo de la Junta Directiva, aunque si podrá optar a que la Asamblea General lo elija para otro cargo distinto.

Si durante el periodo de permanencia en la Junta Directiva, alguno de los cargos elegidos dimitiera del mismo, ésta propondrá la incorporación de un socio/a numerario, previo acuerdo de la mitad más uno de sus miembros. Esta incorporación será ratificada por la Asamblea General que se celebre con posterioridad a la dimisión. El plazo de permanencia en la Junta de este nuevo cargo será el mismo que el del socio/a al cual hubiera sustituido.

Dichos cargos son gratuitos y carecen de interés en los resultados económicos de la entidad, por sí mismos o a través de persona interpuesta. Los componentes de la Junta Directiva que hubieran agotado el plazo para el cual fueron elegidos, continuarán ostentando sus cargos hasta el momento que se produzca la aceptación de los que los sustituyan.

Artículo 9º Es función de la Junta Directiva dirigir las actividades sociales y llevar la gestión administrativa y económica de la Asociación, ejecutando los acuerdos de la Asamblea General y sometiendo a la aprobación de ésta el presupuesto anual de ingresos y gastos y el estado de cuentas del año anterior.

Artículo 10º La Junta Directiva celebrará sus sesiones cuantas veces lo determine su Presidente/a, a iniciativa propia o a petición de al menos tres de sus componentes. Las reuniones serán convocadas con un mínimo de 7 días de anticipación y en la convocatoria se hará constar el Orden del día. La celebración de la misma podrá ser presencial o telemática. Será presidida por el Presidente/a y, en su ausencia por el Vicepresidente/a o el Secretario/a, por este orden, y, a falta de ambos, por el componente de la Junta que tenga más edad. El Secretario/a levantará acta, que se transcribirá en el libro correspondiente o en formato digital, con la firma del Secretario/a.

Para que los acuerdos de la Junta Directiva sean válidos, deberán ser adoptados por mayoría de votos, siendo necesaria la concurrencia, al menos de la mitad más uno de sus componentes. Se aceptará la delegación de voto en otro miembro de la Junta Directiva.

Artículo 11º Los componentes de la Junta Directiva que sean vocales presidirán las distintas comisiones que la propia Junta acuerde constituir, con el fin de delegar en ellas la preparación de actos o actividades sociales, así como recabar de las mismas determinadas informaciones. Dichas comisiones estarán formadas, además, por el número de vocales que acuerde la Junta Directiva, a propuesta de los respectivos Presidentes.

La Junta Directiva utilizará y potenciará todos los canales de comunicación (web, redes sociales, artículos, comunicados de prensa...) que considere necesarios.

Artículo 12º El Presidente/a de la Junta Directiva lo será también de la Asociación, y será elegido entre profesionales de reconocido prestigio profesional en materia de calidad. Con independencia de las funciones y

atribuciones que la Asamblea General y la Junta Directiva acuerden delegar en el Presidente/a de la Asociación, sus funciones serán las siguientes:

- a) Representar a la Asociación en la manera que acuerde la Asamblea General y la Junta Directiva.
- b) Dirigir los debates y orientar el desarrollo de las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- c) Firmar, indistintamente del Tesorero/a, las órdenes de pago y documentos pertinentes.
- d) Firmar mancomunadamente con el Tesorero/a cualquier apertura o cierre de toda clase de cuentas bancarias, imposiciones y retirada de fondos.
- e) Proponer a la Junta Directiva la aceptación por parte de la Asociación de aportaciones económicas, así como de cualquier otra donación ofrecida.
- f) Velar porque la gestión de la Asociación se haga con arreglo a la política de actuación y objetivos marcados por la Asamblea General.

El Presidente/a estará asistido por el Vicepresidente/a, que le sustituirá en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

La función del Presidente/a de SACA en la Junta Directiva de la Sociedad Española de Calidad Asistencial (SECA) y en el Patronato de la Fundación Española de Calidad Asistencial (FECA), estará a lo previsto en los correspondientes Estatutos.

Artículo 13º El Vicepresidente/a de la Junta Directiva lo será también de la Asociación y será elegido entre los profesionales con reconocida capacidad de gestión. Será el ejecutor responsable de los acuerdos de la Junta Directiva, de la organización de la Asociación y sus actividades.

Ejercerá sus actividades dentro de los límites establecidos por la Junta Directiva y en contacto directo con el Presidente/a de la Asociación.

Con independencia de las funciones y atribuciones que la Asamblea General y la Junta Directiva acuerden delegar en el Vicepresidente/a de la Asociación, sus funciones serán las siguientes:

- a) Orientar y dirigir la marcha y el desarrollo de la Asociación con arreglo a la política de actuación y objetivos marcados por la Asamblea General.
- b) Proponer a la Junta directiva el establecimiento de acuerdos de colaboración con otras organizaciones, sociedades científicas, asociaciones de empresas, etc., centrados en el cumplimiento de la misión de la Asociación.
- c) Sustituir al Presidente/a en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.
- d) Selección y propuesta del personal empleado en la Asociación.
- e) Planificación, programación, ejecución y evaluación de las actividades y proyectos de la Asociación.
- f) Presentación, en las reuniones de los órganos de Dirección del informe de actividades y propuestas de proyectos.

Artículo 14° El Secretario/a será el responsable de la gestión del personal, de las relaciones con los socios/as y de las relaciones cotidianas de la Asociación con su entorno.

Ejercerá sus actividades dentro de los límites establecidos por la Junta Directiva y en contacto directo con el Vicepresidente/a y en concreto desarrollará las siguientes funciones:

- a) Recibir, tramitar las solicitudes de ingreso y llevar el fichero y libro registro de socios.
- b) Despacho de la correspondencia material y electrónica.
- c) Envío de notas de prensa, comunicados y otros formatos de relación con los medios de comunicación.
- d) Redacción y custodia de las actas de todas las reuniones.

Artículo 15° El Tesorero/a dirigirá la contabilidad de la Asociación, tendrá bajo su responsabilidad el funcionamiento económico y lo ejecutará:

- a) Recaudando y teniendo bajo su custodia los fondos y valores de la Asociación.
- b) Interviniendo con su firma todos los documentos de cobros y pagos, con el conforme del Presidente/a.
- c) Llevando el libro de estado de cuentas, con las indicaciones de ingresos, gastos y saldos.
- a) Asimismo, formalizará el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas del año anterior que deberán ser presentados a la Junta Directiva, para que ésta, a su vez, los someta a la aprobación de la Asamblea General.

Artículo 16° Cada uno de los componentes de la Junta Directiva tendrá las obligaciones propias de su cargo, así como las que nazcan de las delegaciones o comisiones que la propia Junta le encomiende.

Incumbirá de manera concreta al Secretario/a velar por el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de asociaciones, custodiando la documentación oficial de la entidad y haciendo que se cursen al Registro General de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón las comunicaciones sobre designación de Junta Directiva y las que ésta acuerde remitir a aquél.

Artículo 17° La Asamblea General, integrada por todos los socios/as, es el órgano supremo de la Asociación y se reunirá siempre que lo acuerde la Junta Directiva o a instancia, por escrito, de un mínimo de la tercera parte de los socios/as numerarios con derecho a voto.

Obligatoriamente la Asamblea deberá ser convocada en sesión ordinaria una vez al año, preferentemente dentro del primer trimestre, para aprobar el plan general de actuación de la Asociación, elegir a la Junta Directiva entrante, aprobar, en su caso, los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas correspondiente al año anterior. La Junta Directiva podrá habilitar medios telemáticos para facilitar la asistencia presencial a distancia a la Asamblea General y a aquellas convocadas con carácter extraordinario.

Igualmente, se procurará facilitar la votación telemática, garantizando la validez del voto emitido.

La Asamblea General se reunirá en sesión extraordinaria cuando lo exijan las disposiciones vigentes, los presentes Estatutos o así lo acuerde la Junta Directiva en atención a los asuntos que deban tratarse.

Artículo 18° Corresponde al Secretario/a, previo acuerdo de la Junta Directiva, llevar a cabo las convocatorias de las Asambleas Generales, sean ordinarias o extraordinarias, que serán hechas por escrito (material o electrónico), expresando el lugar, forma (presencial o telemática), fecha y hora de la reunión, así como el orden del día. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea habrán de mediar al menos quince días, pudiendo asimismo hacerse constar que se reunirá la Asamblea General en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera.

Artículo 19° Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, se entenderán constituidas en primera convocatoria en el lugar, forma y fecha que se indiquen, cuando estén presentes, al menos, la mitad más uno de sus socios/as con derecho a voto. Si no se alcanza esta cifra se reunirá en segunda convocatoria, pudiendo constituirse independientemente del número de los asistentes.

Salvo los casos donde se prevea expresamente la exigencia de la mayoría de 2/3, los acuerdos se tomarán por mayoría simple de asistentes con derecho a voto y en caso de empate, decidirá el voto del Presidente/a.

Todo socio/a numerario, que se encuentre al corriente de pago de las cuotas de la Asociación, tiene derecho a un voto. En caso de no poder asistir por motivos justificados, puede delegar su voto en otro numerario con derecho a voto.

Solamente se acepta el voto delegado de los socios/as que hayan realizado una autorización individual, donde se diga expresamente la fecha de celebración de la Asamblea para la cual se delega el voto acompañando de fotocopia del DNI o NIE y cuyo titular se encuentre al corriente de pago de las cuotas. Se aceptará la delegación de voto por correo electrónico con los mismos requisitos que en el procedimiento anteriormente reseñado.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos, excepto cuando se trate de modificar estos Estatutos o disolver la Asociación, disposición o enajenación de bienes o solicitud de declaración de utilidad pública de la Asociación, en cuyo caso se exigirá el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados/as presentes o representados. Estos asuntos serán examinados siempre en Asamblea General Extraordinaria.

Artículo 20° Corresponden a la Asamblea General las siguientes funciones:

- a) Aprobación de cuentas.
- b) Elección, o ratificación, en su caso, de los/as componentes que integran la Junta Directiva, así como de sus cargos.
- c) Nombramiento de socios/as de Honor a propuesta de la Junta Directiva.

- d) Fijación y modificación de las cuotas.
- e) Aprobación de los planes científicos y de actuación.
- f) Expulsión de socios/as, una vez valorado el oportuno expediente.
- g) Modificación de los Estatutos.
- h) Disposición y enajenación de bienes.
- i) Disolución de la Asociación.
- j) Deliberación y decisión sobre cuantas propuestas se expongan a su consideración tanto por parte de la Junta Directiva como por cualquiera de los socios/as en la manera que se determine.

Artículo 21.- Corresponde a la Asamblea General Extraordinaria, entre otras funciones descritas en los presentes Estatutos la decisión sobre federación o integración en otras Sociedades o Asociaciones.

CAPITULO III **DE LOS SOCIOS/AS, SUS DERECHOS Y DEBERES**

Artículo 22. Podrán formar parte de la Asociación todas aquellas personas físicas y jurídicas con capacidad de obrar, que se identifiquen con los fines de la misma, siempre que reúnan las condiciones estipuladas en los presentes Estatutos. El ingreso en la Asociación será solicitado mediante escrito dirigido a su Secretario/a, el cual dará cuenta a la Junta Directiva, que será la que acceda o deniegue la admisión. Las admisiones serán notificadas a la Asamblea General en la siguiente reunión.

A todos los efectos, no se adquiere la condición de socio/a en tanto no se satisfagan los derechos o cuota de entrada, en la forma que establezca la Junta Directiva.

Artículo 23. La Asociación se compone de diferentes tipos de socios/as: numerarios, honorarios e institucionales.

Son socios/as numerarios aquellos cuya solicitud se haya aprobado y estén al corriente en el pago de las cuotas. Aquellos socios/as numerarios que hayan pasado a la situación laboral de jubilación podrán solicitar a la Junta Directiva la exención de un 35% del importe de la cuota.

Los socios/as numerarios que tengan la condición de profesionales internos residentes de cualquier especialidad y profesión tendrán una reducción del 35% del importe de la cuota, mientras mantengan esta situación. Será su responsabilidad comunicar al Secretario/a la fecha de finalización del período de formación en el momento de solicitar la incorporación a la Sociedad.

La Junta Directiva podrá proponer a la Asamblea General nombrar Socios/as de Honor de la Asociación, y tales nombramientos deberán recaer en personas que hayan contraído méritos relevantes en la misma. Tales socios/as estarán exentos del pago de cuotas y disfrutarán de todos los derechos de los socios/as numerarios.

El socio/a institucional es aquel que presta apoyo o servicios relevantes. Pueden ser socios/as institucionales personas físicas o jurídicas, aprobadas por la Junta Directiva y ratificadas por la Asamblea General.

Artículo 24. Los socios/as numerarios de la Asociación gozarán de los siguientes derechos:

- a) Tomar parte en cuantas actividades sociales organice la Asociación.
- b) Ejercitar el derecho de voz y voto en las Asambleas Generales, siempre que se esté al corriente en el abono de sus cuotas.
- c) Ser elegido y ratificado como componente de la Junta Directiva, en la forma que se establece en estos Estatutos.
- d) Ser informado de cuantas acciones o actividades promueva la Asociación
- e) Utilizar los estudios y trabajos realizados por la Asociación.
- f) Poseer un ejemplar de estos Estatutos y tener conocimiento de los acuerdos adoptados por los órganos directivos.
- g) Recurrir a la Junta Directiva cuando estimen que sus derechos han sido vulnerados, sin perjuicio de la impugnación de acuerdos que puedan formular legalmente.
- h) Participar en los beneficios que la Entidad conceda a los socios/as, en la forma que disponga la Junta Directiva.
- i) Todo socio/a podrá renunciar en cualquier momento a condición, solicitando la baja, pero ésta no tendrá carácter definitivo hasta que no haya transcurrido un mes, a partir de la presentación de la solicitud.

Artículo 25. Serán obligaciones de todos los socios/as:

- a) Acatar las prescripciones contenidas en estos Estatutos y los acuerdos válidos adoptados por las Asambleas Generales y por la Junta Directiva.
- b) Hacer efectivo el pago de la cuota anual, mediante domiciliación bancaria.
- c) Comunicar a la Asociación los cambios de domicilio y de datos bancarios.
- d) Comunicar a la Asociación la voluntad de cesar en la condición de asociado/a.
- e) Desempeñar los cargos para los que hayan sido elegidos por la Asamblea.

Artículo 26. Los socios/as serán dados de baja en la Asociación por algunas de las causas que a continuación se detallan, perdiendo en todo caso los derechos que pudieran tener en la misma:

- a) Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.
- b) Por realizar alguna acción contraria a los intereses y fines de la Asociación, o por incumplimiento doloso de sus obligaciones, los socios/as de la Asociación podrán recibir las sanciones a que se hagan acreedores. Estas sanciones podrán comprender desde la pérdida de sus derechos durante un mes como mínimo hasta la separación definitiva de la Asociación. No obstante, no podrá ser separado de la misma ningún socio/a sin haberse instruido previamente expediente sancionador por la Junta Directiva en el que deberá ser oído y su posterior aprobación en la Asamblea General, por mayoría simple.

- c) Por falta de pago de la cuota previamente establecida, previa advertencia escrita y por correo electrónico a la dirección facilitada por el propio socio, del Secretario/a al interesado. Causando baja automática a los treinta días de dicha notificación, si persiste la misma situación.

CAPITULO IV DEL REGIMEN ECONOMICO

Artículo 27. El patrimonio fundacional de la Asociación se fija en 1 (un)euro.

Artículo 28. Los recursos económicos previstos para el desarrollo de las actividades de la Asociación serán los siguientes:

- a) Las cuotas anuales que acuerde la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva.
- b) Los productos de los bienes y derechos que correspondan en propiedad, así como las subvenciones, legados y donaciones que pueda recibir en forma legal.
- c) Los ingresos que obtenga mediante las actividades lícitas que acuerde la Junta Directiva.

Artículo 29. La Asociación, a través de sus órganos sociales, tiene personalidad jurídica para adquirir y enajenar bienes de cualquier clase, debiendo dar a los mismos un fin no lucrativo, acorde con sus fines y previo acuerdo reglamentario de la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva.

Artículo 30. Las cuotas anuales serán abonadas a la Asociación y siempre por adelantado.

Artículo 31. La administración de los fondos de la Asociación se llevará acabo con todo detalle, sometida a la correspondiente intervención y publicidad, afín de que los asociados puedan tener conocimiento periódico del destino de aquéllos. Anualmente se les podrá de manifiesto el estado de cuentas de los ingresos y gastos.

Artículo 32.- El cierre del ejercicio asociativo y económico tendrá lugar el31 de diciembre de cada año.

CAPITULO V DE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Artículo 33. - Los presentes Estatutos sólo se podrán modificar por acuerdo adoptado en Asamblea General Extraordinaria que exigirá el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados/as presentes o representados.

CAPITULO VI **DE LA DISOLUCION DE LA ASOCIACION**

Artículo 34. - La disolución de la Asociación solo podrá hacerse por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria, expresamente convocada para ello, por mayoría de las dos terceras partes de los socios/as presentes con derecho a voto presentes y representados o por imperativo de ley.

Artículo 35. - En caso de disolverse la Asociación por voluntad propia, la Asamblea General, reunida a tal efecto, nombrará una comisión liquidadora, la cual se hará cargo de los fondos que existan y, una vez satisfechas las deudas, el remanente, si lo hubiere, se destinará a otra entidad con fines similares a indicación de la Asamblea General.

DISPOSICION ADICIONAL

En todo lo que no esté previsto en los presente Estatutos, se aplicará la vigente Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y las disposiciones complementarias.

DISPOSICION TRANSITORIA

A partir de la aprobación por la Asamblea General Extraordinaria de los presentes Estatutos, se producirá la convocatoria de renovación de la mitad de la Junta Directiva (incluyendo Presidente y Secretario o Vicepresidente y Tesorero) en el plazo de tres meses. La otra mitad de la Junta Directiva que no haya sido renovada, lo será en el plazo de dos años desde la incorporación de los nuevos componentes.

Diligencia para hacer constar que los presentes Estatutos han quedado redactados de acuerdo con las decisiones tomadas en la Asamblea General Extraordinaria que la Sociedad Aragonesa de Calidad Asistencial celebró con este fin en Zaragoza el día XX de octubre/noviembre de 2020.

Fernando Ramos D'Angelo
Presidente

José Manuel Real Campaña
Secretario